

# **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

## **§1.**

1. Prawo do korzystania ze stołówki szkolnej posiadają uczniowie i pracownicy szkoły.
2. W szkole funkcjonuje elektroniczny system iOpłaty do ewidencji obiadów i rozliczeń finansowych osób korzystających ze stołówki.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne na podstawie złożonej deklaracji u kierownika stołówki lub w systemie iOpłaty. Wzór deklaracji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Deklarację należy złożyć do ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń rozpocznie spożywanie posiłków w stołówce. W przypadku złożenia deklaracji w trakcie miesiąca kalendarzowego – rozpoczęcie korzystania z posiłków następuje od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia deklaracji. W miesiącu wrześniu deklaracje składane będą do dnia 5 września
5. Uczniowie korzystający ze stołówki ponoszą opłatę równą cenie surowca użytego do przygotowania posiłku.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają ze stołówki na warunkach uwzględniających pełne koszty przygotowania posiłku, określone przez dyrektora szkoły.

## **§2.**

1. Do panelu Rodzica systemu iOpłaty rodzic loguje się za pomocą otrzymanego loginu i hasła.
2. Panel Rodzica pozwala na: złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, zgłaszanie nieobecności, monitorowanie należności, przeglądanie jadłospisów i komunikowanie ze szkołą w sprawie wyżywienia.
3. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy wносить z góry w terminie do piątego dnia danego miesiąca, w którym następuje korzystanie ze stołówki. W przypadku rozpoczęcia korzystania z posiłków w trakcie miesiąca kalendarzowego – opłatę należy wnieść w terminie do 5 dni od dnia złożenia deklaracji.
4. Opłatę za korzystanie ze stołówki dzieci z oddziałów przedszkolnych należy wносить z dołu w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca, w którym następuje korzystanie ze stołówki.
5. W przypadku, gdy opłata za niewykorzystane obiady podlega zwrotowi będzie ona odliczana w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości rozliczenia opłaty w następnym miesiącu (ferie letnie, rezygnacja z korzystania ze stołówki) – niewykorzystana część opłaty podlega zwrotowi na konto wskazane w deklaracji.
6. Opłatę za korzystanie ze stołówki należy uiścić na indywidualne konta bankowe wskazane przez kierownika stołówki lub pobrane z aplikacji iOpłaty, po uprzednim sprawdzeniu wysokości opłaty w panelu Rodzica.
7. Od nieterminowych opłat będą naliczane odsetki ustawowe a w oddziałach zerowych odsetki podatkowe.

## **§3.**

1. Osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki szkolnej wydawana jest jednorazowo, bezpłatnie karta obiadowa, wykorzystywana przez wszystkie lata korzystania z obiadów .
2. Każda dodatkowa karta dla osoby korzystającej z obiadów jest wydawana odpłatnie.
3. Z posiłku może korzystać wyłącznie osoba uprawniona do korzystania ze stołówki – po uprzednim zeskanowaniu karty w czytniku, znajdującym się przy okienku do wydawania posiłków.

#### **§4.**

1. Rezygnację z posiłku z przyczyn losowych należy zgłosić najpóźniej do godz. 8<sup>30</sup> danego dnia kierownikowi stołówki lub za pośrednictwem systemu iOpłaty. Niezgłoszenie rezygnacji z posiłku we wskazanym powyżej terminie powodować będzie naliczenie opłaty.
2. Rezygnację z korzystania ze stołówki można zgłosić w każdym czasie. W przypadku złożenia rezygnacji dziecko zaprzestaje korzystania z posiłków od następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia oświadczenia.
3. W przypadku, gdy rodzic zalega z opłatą przez okres dłuższy, niż 30 dni – korzystanie przez ucznia z posiłku po tym terminie nie będzie możliwe.

#### **§5.**

1. Posiłki wydawane są wyłącznie w stołówce szkolnej w godzinach od 12<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>, zgodnie z harmonogramem.
2. Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest w stołówce i w systemie iOpłaty.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### **§6.**

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia ubrań wierzchnich w szatni, zaś plecaków w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący.

#### **§7.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor szkoły.

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**1. Dane ucznia:**

Imię i Nazwisko: ..... klasa:...

Data urodzenia: .....

PESEL: .....

Adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego: .....

- 2.** Deklaruję korzystanie z obiadów mojego dziecka w stołówce szkolnej na zasadach określonych w regulaminie stołówki szkolnej na okres od ..... do .....
- 3.** Zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązany do zapłacenia odsetek za zwłokę.
- 4.** Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej i **akceptuję** jego zapisy.
- 5.** Numer konta bankowego na który dokonywane będą zwroty za obiady:

.....

Puławki, dnia .....

.....  
(podpis rodzica)